



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

Центр внешкольного образования

ТВОРЧЕСТВО

443008, г. Самара ул. Красных Коммунаров 5, ☎ 995-29-77

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г.о. Самара

Панич П.Б.

« 3 » октября 2022г.

План принят на основании решения методического
совета ЦВО «Творчество»

Протокол № 2 от 3 октября 2022 г.

План работы наставника в рамках реализации Программы наставничества МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г.о. Самара на 2022-2023 учебный год

1. Информация о наставнической паре

Участник программы наставничества	Ф.И.О.	Должность	Педагогический стаж	Педагогический стаж в ЦВО «Творчество»
Наставник	Егорова С.Ю.	педагог дополнительного образования	17 лет	11,7 лет
Наставляемый	Ларкина С.А.	педагог дополнительного образования	25 лет	не имеет (на 01.09.2022)
Основание для наставничества				
Наставляемый впервые принят на работу и не имеет необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей педагога дополнительного образования				

2. Комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого

Сроки (месяц)	Содержание работы (наименование работы)	Результат работы
Октябрь	1. Должностная инструкция ПДО, квалификационная характеристика должности ПДО 2. Ознакомление с ДООП «Почемучки» для дошкольников (цели, задачи, содержание, методы, формы, средства). 3. Ознакомление с методическими пособиями, прописями по предметам «Математика», «Развитие речи» 4. Оказание помощи в подготовке, оформлении и отборе работ на учрежденческую выставку: «Осенний вальс»	Составлена должностная инструкция ПДО, изучена квалификационная характеристика должности ПДО. Ознакомление и анализ программы с молодым педагогом Подобраны пособия для образовательного процесса Оформлены, отобраны, отправлены работы на учрежденческий уровень

Ноябрь	<p>1. Знакомство с нормативными основаниями для создания ДООП, с новыми требованиями к ДООП, с дополненной редакцией методических рекомендаций по разработке ДООП (Приложение к письму МО и Н СОот 12.09.2022 № МО/1141-ТУ)</p> <p>2. Разработка календарно-тематического графика на учебный год</p>	<p>Наставляемый ознакомлен с нормативными основаниями для создания ДООП, с новыми требованиями к ДООП, с дополненной редакцией методических рекомендаций по разработке ДООП</p> <p>Разработаны календарно-тематические графики на учебный год</p>
Декабрь	<p>1. Оказание помощи в составлении сценария и организации праздника «В гостях у Деда Мороза»</p> <p>2. Изучение структуры учебного занятия, планирование занятия с применением СОТ. Оказание практической помощи при составлении конспекта.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке, оформлении и отборе работ на учрежденческую выставку: «Новогоднее настроение»</p>	<p>Проведен праздник</p> <p>Изучена структура учебного занятия, сделано планирование занятия с применением СОТ – составлен конспект занятия.</p> <p>Оформлены, отобраны, отправлены работы на учрежденческий уровень</p>
Январь	<p>1. Оказание методической помощи в оформлении заявок на всероссийские дистанционные конкурсы.</p> <p>2. Составление плана самообразования и оказание помощи в составлении, выбор курсов для обучения педагога</p>	<p>Составлены заявки на конкурсы</p> <p>Анализ плана самообразования</p> <p>Выбраны курсы для обучения молодого специалиста</p>
Февраль	<p>1. Оказание помощи в составлении сценария, организации и проведении викторин по предметам: «Математика», «Развитие речи».</p> <p>2. Подбор работ, оформление выставки ко Дню Защитника в коллективе, оформление работ для участия в городских, областных мероприятиях</p>	<p>Составлен сценарий, проведены викторины</p> <p>Проведена выставка в коллективе, отправлены работы на городской, областной уровни</p>
Март	<p>1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений, совместное определение путей их устранения</p> <p>2. Знакомство с методикой проведения мониторинга результативности образовательной деятельности (диагностирование личностного и творческого развития).</p>	<p>Проанализированы и обсуждены профессиональные затруднения, определены пути их устранения.</p> <p>Проведен мониторинг результативности образовательной деятельности</p>
Апрель	<p>1. Оказание методической помощи в оформлении заявок на всероссийские дистанционные конкурсы</p> <p>2. Изучение программы курсов повышения квалификации ЦРО на месяц</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке, оформлении и отборе работ на учрежденческой выставки: «Весенняя капель» 10.04.2022 – 20.04.2022г.</p>	<p>Составлены заявки на конкурсы</p> <p>Изучена программа курсов, включен в список слушателей</p> <p>Оформлены, отобраны, отправлены работы на учрежденческий уровень.</p>
Май	<p>1. Подведение итогов работы и составление плана работы на будущий учебный год.</p> <p>2. Консультация по летней оздоровительной кампании (разработка мастерских по прикладному творчеству)</p>	<p>Проведен анализ работы наставника с молодым специалистом, составлен план на будущий год.</p> <p>Оформлены, отобраны, отправлены работы на учрежденческий уровень.</p>

	3. Оказание помощи в подготовке участия учрежденческой выставке «Летние фантазии»	
--	---	--

_____ С.Ю.Егорова