ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г.о. Самара	Председатель профсоюзной организации МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г.о. Самара	Директор МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г.о. Самара
"27" 01 2016 г.	Е.П. Бурцева	П.Б. Панич
Протокол № 2 от 27.01.2016 г.	"01" 02 2016 г.	"01" 02 2016 г.
		Приказ № 35-оп от 01.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВОРЧЕСТВО»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. В целях усиления материальной заинтересованности сотрудников МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г. о. Самара в повышении качества организации образовательного процесса, внедрении инновационных форм и методов работы, повышения квалификации и роста профессионального мастерства, развитии творческой активности и инициативы при реализации целей и задач учреждения ввести в действие настоящее Положение о выплате доплат (стимулирующего характера, компенсационного характера и иных поощрительных выплат) (далее - доплаты).

1.2. Настоящее Положение создано на основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в российской Федерации», а так же на основании разъяснения Министерства труда РФ «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании» № 48 от 04.03.1993 г., Постановления Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 г. № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования» (в редакции Постановлений Администрации городского округа Самара от 15.09.2014 г. № 1369, от 23.10.2015 г. № 1168), приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Коллективного договора, Устава МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г.о. Самара, Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г.о. Самара.

1.3. Выплаты производятся из следующих источников:

- из средств городского бюджета, в том числе по долгосрочной целевой программе городского округа Самара «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в Городском округе Самара» на 2013-2015 годы»;
- из средств областного бюджета - для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития - часть заработной платы для выплаты компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам, в рамках выполнения 2 этапа п.1 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и п.6 Указа Президента РФ от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в целях повышения средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования

1.4. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников и совместителей Центра.

1.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, установление доплат производится за фактически отработанное время в данном периоде (кроме поощрения за какое-либо конкретное разовое задание).

2. Порядок, виды доплат

2.1. Выплаты доплат (стимулирующего характера, компенсационного характера и иные поощрительные выплаты) производятся в соответствии с Положением о доплатах, разработанным Советом Центра, принятом на общем собрании трудового коллектива, согласованным с выборным профсоюзным органом, и утвержденным директором МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г. о. Самара.

2.2. Доплаты выплачиваются в денежном, а так же в процентном отношении к должностному окладу.

2.3. Доплаты назначаются Административным советом Центра, Комиссией по оценке эффективности деятельности сотрудников Центра, по итогам периода (месяца, квартала, полугодия, года), и утверждаются директором Центра.

2.4. По решению Совета Центра или Департамента образования Администрации г.о. Самара могут быть назначены доплаты, не предусмотренные в Приложениях 1-8.

2.5. При возникновении необходимости внесения изменений и дополнений в «Положение о доплатах МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г. о. Самара», они оформляются в виде «дополнений» и являются его неотъемлемой частью.

2.6. При изменении фонда оплаты труда, и при иных объективных причинах данное положение подлежит пересмотру.

2.7. Доплаты устанавливаются приказом директора МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г. о. Самара в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера (Постановление Минтруда РФ от 4 марта 1993 г. № 48). Размер доплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины и другим причинам, оформляется приказом директора по согласованию с Административным советом, Советом Центра и профсоюзным комитетом.

2.8. Доплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

2.9. Размер доплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом Центра.

3. Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников МБУ ДО «ЦВО «Творчество» г. о. Самара при начислении доплат стимулирующего характера устанавливаются на основании Приложения с 1 по 8.

Приложение 1

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **педагога дополнительного образования**
для определения доплаты стимулирующего характера

№	Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1.	**Участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, выставки, соревнования) различного уровня** (от кол-ва мероприятий)	Участие в мероприятиях **районного** уровня (до 2-1б., 3-4 - 2б, >3 - 3б)	1-3		
		Участие в мероприятиях **городского** уровня (по 1 баллу за каждое)	1-4		
		Участие в мероприятиях **областного** уровня	3-5		
		Участие в мероприятиях **всероссийского \ международного** уровня	5, 8		
2.	**Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня** (от кол-ва мероприятий)	Победители и призеры мероприятий **районного** уровня	3-5		
		Победители и призеры мероприятий **городского** уровня	7-9		
		Победители и призеры мероприятий **областного** уровня	8-10		
		Победители мероприятий **всероссийского \ международного** уровня	10, 15		
3.	**Организация и участие в социально-значимых мероприятиях (в т.ч. в каникулярное время)**	Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях	1-5		
		Организация и проведение конкурсных, массовых и социально-значимых мероприятий (учрежд. -2; районный- 3; город., область- 4)	2-4		
		Организация и проведение профильных смен, выездных лагерей, мероприятий для лагерей района	1-10		
4.	**Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года**	Сохранность коллектива обучающихся (более 95%-3 балла; 85-95% - 2 балла; 70-85% - 1 балл)	1-3		
		Работа с обучающимися старшего школьного возраста: 20% от общего количества - 2 балла, 30% - 3 балла, 50% - 4 балла	2-4		
		Работа со специальным детским контингентом (дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации - 1 балл, дети с ОВЗ - 2 балл)	1-3		
		Выявление и поддержка одаренных детей	1-3		
5.	**Инновационная и методическая деятельность**	Использование современных, инновационных образовательных технологий (в зависимости от количества используемых технологий)	1		
		Участие в экспериментальной деятельности учреждения (справка)	5		
		Создание и реализация авторской образовательной программы	1		
		Доработка ДОП с соответствии с новыми нормативными актами	1		
		Разработка и использование нового информационно-методического обеспечения образоват. процесса (УМК, метод. материалы и др.)	1-3		
		Разработка индувидуальных образоват. маршрутов воспитанников	1		
		Использование в работе диагностических методик (аналит. справки)	1-3		

6.	**Обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в деятельность учреждения**	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий (учреждение, район -2, город - 3, область - 4)	2-4		
		Выступление на методобъединениях, семинарах (учреждение, район -2, город, область - 3)	2-3		
		Наставничество	2		
		Наличие публикаций, статей в СМИ, на сайте УДО, образовательных порталах	1-5		
		Участие работника в конкурсах, смотрах педагогического и профессион. мастерства (учрежд., район - 6; город - 8; регион - 10)	6-10		
		Прохождение курсов повышения квалификации, не менее 72 часов	1		
7.	**Эффективная организация использования материально-технических ресурсов**	Качество материально-технического, эстетического, санитарно-гигиенического состояния кабинета	1-3		
		Ремонт и поддержание в работоспособном состоянии помещения, оборудования и технических средств обучения	1-5		
8.	**Работа с родителями обучающихся**	Наличие действующего родительского комитета, проведение совместных мероприятий с родителями, тематические родительские собрания, наличие протоколов родительских собраний	1-3		
9.	**Дополнительные показатели**	Качественное и своевременное оформление отчетной документации (журналы, планы, мед. справки детей и т.д.)	1-2		
		Наличие поощрений, благодарственных писем, отзывов	1-3		
		Наличие звания «Образцовый коллектив»	5		
		Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, жюри, творческих групп и др.	1-3		
		Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях развития социального партнерства	1-4		
		Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объёмов)	1-10		
			ИТОГО		
			ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.

Приложение 2

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **педагога-организатора**
для определения доплаты стимулирующего характера

№	Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1.	**Участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, выставки, соревнования) различного уровня** (от кол-ва мероприятий)	Участие в мероприятиях **районного** уровня (до 2-1б., 3-4 - 2б, >3 - 3б)	1-3		
		Участие в мероприятиях **городского** уровня (по 1 баллу за каждое)	1-4		
		Участие в мероприятиях **областного** уровня	3-5		
		Участие в мероприятиях **всероссийского \ международного** уровня	5, 8		
2.	**Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня** (от кол-ва мероприятий)	Победители и призеры мероприятий **районного** уровня	3-5		
		Победители и призеры мероприятий **городского** уровня	7-9		
		Победители и призеры мероприятий **областного** уровня	8-10		
		Победители мероприятий **всероссийского \ международного** уровня	10, 15		
3.	**Организация и участие в социально-значимых мероприятиях (в т.ч. в каникулярное время)**	Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях	1-5		
		Организация и проведение организационно-массовых и социально-значимых мероприятий (учрежд.- 2; район.- 3; город, областной - 4)	2-4		
		Организация и проведение ЛДП, профильных смен, мероприятий для лагерей района	1-10		
		Организация и проведение дворовых площадок	1-5		
4.	**Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года**	Наличие действующего детского актива клуба	1		
		Стабильность коллектива обучающихся, свободно посещающих клуб (более 95%-3 балла; 85-95% - 2 балла; 70-85% - 1 балл)	1-3		
		Работа с обучающимися старшего школьного возраста: 20% от общего количества - 2 балла, 30% - 3 балла, 50% - 4 балла	2-4		
		Работа со специальным детским контингентом (дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации - 1 балл, дети с ОВЗ - 2 балл)	1-3		
5.	**Инновационная и методическая деятельность**	Использование современных, инновационных воспитательных технологий (в зависимости от количества используемых технологий)	1-3		
		Участие в экспериментальной деятельности учреждения	5		
		Разработка и использование нового информационно-методического обеспечения образовательного процесса (УМК, наглядные пособия, методические материалы, сценарии и т.д.)	1-3		
		Использование в работе диагностических методик, с предоставлением отчетной документации	1-3		

6.	**Обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в деятельность учреждения**	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий (учрежд.район -2, город - 3, область - 4)	2-4		
		Выступление на методобъединениях, семинарах (учреждение, район -2, город, область - 3)	2-3		
		Наличие позитивных публикаций, статей в СМИ, на сайте УДО, образовательных порталах	1-3		
		Участие работника в конкурсах, смотрах педагогического и профессион. мастерства (учрежд., район - 6; город - 8; регион - 10)	6-10		
		Прохождение курсов повышения квалификации, не менее 72 часов	1		
7.	**Эффективная организация использования материально-технических ресурсов**	Качество материально-технического, эстетического, санитарно-гигиенического состояния клуба в соответствии с требованиями	1-3		
		Экономия воды и энергоресурсов	2		
		Ремонт и поддержание в работоспособном состоянии помещения, оборудования и технических средств обучения	1-5		
		Благоустройство и озеленение близлежащей территории	2-4		
8.	**Работа с родителями обучающихся**	Наличие действующего родительского комитета, проведение совместных мероприятий с родителями, тематические родительские собрания, наличие протоколов родительских собраний	1-4		
9.	**Дополнительные показатели**	Качественное и своевременное оформление отчетной документации (планы, оформление информационной доски и т.д.)	1-2		
		Количество пдо, организующих образовательную деятельность в клубе: 1-3 чел - 1, 4-6 чел - 2, 7-10 - 3, от 11 - 4	1-4		
		Наличие поощрений, благодарственных писем, отзывов	1-3		
		Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, жюри, творческих групп и др.	1-3		
		Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях развития социального партнерства	1-4		
		Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объёмов)	1-6		
			ИТОГО		
			ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.

Приложение 3

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **методиста**
для определения доплаты стимулирующего характера

№	Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1	**Обеспечение качества образовательного процесса (ОП)**	Наличие результативной программы деятельности методиста (анализ, перспективный план и др.)	2		
		Совершенствование программно-методического обеспечения ОП: - участие в разработке ДОП (2 балла за каждую)	2-6		
		- частичная корректировка ДОП педагога д/о (1 балл за каждую)	1-5		
		- участие в разработке УМК к программе педагога д/о (1 балл за каждую)	1-5		
		Разработка воспитательных (профилактических) программ	4		
2	**Разработка методической продукции**	Методические рекомендации, памятки, пособия, положения о мероприятиях, аналитические справки	1-6		
		Создание мультимедийной продукции	1-6		
3	**Инновационная, экспериментальная деятельность**	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	1-3		
		Организация и участие в экспериментальной деятельности учреждения	1-5		
4	**Представление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта**	Участие методиста в конкурсах профессионального мастерства (учреждение - 4, район - 6; город - 8; регион - 10)	4-10		
		Методическое сопровождение педагогов в подготовке к конкурсам педагогического мастерства (4 балла за каждый конкурс)	4-12		
		Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов (учреждение -3, район - 4, город - 5, область - 6)	1-6		
		Методическое сопровождение подготовки педагогов к аттестации (2 балла за каждого)	2-4		
		Подготовка материалов для размещения на сайте. Наличие опубликованных работ (2 балла за каждую)	2-6		
		Оформление и пополнение тематических методических папок, портфолио мероприятий	4		
5	**Социально-значимые мероприятия**	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для учащихся образовательных учреждений (учреждение -3, район -4, город - 5, область - 6)	10		
6	**Результативность методической деятельности**	Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (учреждение - 4, район - 6; город - 8; регион - 10)	4-10		
		Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства (учреждение - 4, район - 6; город - 8; регион - 10)	4-10		

		Наличие благодарностей, отзывов (учреждение, район -2, город, область - 3)	2-3		
7	**Профессиональный рост**	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах (учреждение-1, район - 2, город, область - 3)	1-3		
		Прохождение курсов повышения квалификации	3		
8	**Дополнительные показатели**	Качественное и своевременное оформление отчетной документации (планы, оформление информационной доски и т.д.)	1-2		
		Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, жюри, творческих групп и др.	1-3		
		Оказание консультаций педагогическим работникам (внутренние-1, внешние-2)	1-2		
		Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях развития социального партнерства	1-4		
		Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объёмов)	1-10		
			ИТОГО		
			ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.

Приложение 4

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **концертмейстера**
для определения доплаты стимулирующего характера

№	Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1.	**Участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, выставки, соревнования) различного уровня**	Участие в мероприятиях **районного** уровня	1-2		
		Участие в мероприятиях **городского** уровня	2-3		
		Участие в мероприятиях **областного** уровня	3-4		
		Участие в мероприятиях **всероссийского \ международного** уровня	5, 7		
2.	**Результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня**	Победители и призеры мероприятий **районного** уровня	3-4		
		Победители и призеры мероприятий **городского** уровня	7-8		
		Победители и призеры мероприятий **областного** уровня	8-9		
		Победители мероприятий **всероссийского \ международного** уровня	10, 14		
3.	**Организация и участие в социально-значимых мероприятиях (в т.ч. в каникулярное время)**	Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях	1-3		
		Организация и проведение конкурсных, массовых и социально-значимых мероприятий (учрежденческий - 2; районный - 3; городской, областной - 4)	2-4		
		Организация и проведение ЛДП, профильных смен, мероприятий для лагерей района	1-10		
4.	**Инновационная и методическая деятельность**	Использование современных, инновационных воспитательных технологий (в зависимости от количества используемых технологий)	1-3		
		Участие в экспериментальной деятельности учреждения	3		
		Пополнение и обновление фонда музыкального материала	1-5		
		Наличие собственных авторских композиций, обработок и переложений	1-7		
		Применение информационных-коммуникативных технологий (владение нотными редакторами, программами цифровой обработки звука и т.д)	2		
5.	**Обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в деятельность учреждения**	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий (район -2, город - 3, область - 4)	2-4		
		Выступление на метод.объединениях, семинарах (учреждение, район -2, город, область - 3)	2-3		
		Наставничество	2		
		Наличие публикаций, статей в СМИ, на сайте УДО, образовательных порталах	1-3		
		Участие работника в конкурсах, смотрах педагогического и профессион.	6-10		

		мастерства (учрежд., район - 6; город - 8; регион - 10)			
		Прохождение курсов повышения квалификации, не менее 72 часов	1		
6.	**Эффективная организация использования материально-технических ресурсов**	Качество материально-технического, эстетического, санитарно-гигиенического состояния кабинета	1-3		
		Ремонт и поддержание в работоспособном состоянии помещения, оборудования и технических средств обучения	2-5		
7.	**Работа с родителями обучающихся**	Проведение совместных мероприятий с родителями, тематические родительские собрания	1-3		
8.	**Дополнительные показатели**	Наличие звания «Образцовый коллектив»	5		
		Наличие поощрений, благодарственных писем, отзывов	1-4		
		Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, жюри, творческих групп и др.	1-3		
		Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях развития социального партнерства	1-4		
		Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объёмов)	1-10		
			ИТОГО		
			ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.

Приложение 5

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **социального педагога**
для определения доплаты стимулирующего характера

№	Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1.	**Участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, выставки, соревнования) различного уровня**	Участие в мероприятиях **районного** уровня	1-3		
		Участие в мероприятиях **городского** уровня	2-4		
		Участие в мероприятиях **областного** уровня	3-5		
		Участие в мероприятиях **всероссийского \ международного** уровня	5, 8		
	Организация и участие в социально-значимых мероприятиях	Участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях	1-5		
		Организация и проведение массовых и социально-значимых мероприятий (учрежденч. - 2; район. - 3; городской, областной - 4)	2-6		
		Организация оздоровления и отдыха обучающихся в каникул. время	2-6		
	Работа с воспитанниками	Выявление и поддержка одаренных детей	1-3		
		Работа с детьми старшего школьного возраста: 20% от общего количества - 2 балла, 30% - 3 балла, 50% - 4 балла	2-4		
		Работа со специальным детским контингентом (дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации - 2 балл, дети с ОВЗ - 4 балл)	2-6		
		Интеграция воспитанников ОР в детские объединения центра	1		
	Инновационная и методическая деятельность	Системное использование в образовательном процессе современных инновационных технологий: информационных, проектных, здоровьесберегающих и пр.	1-5		
		Участие в экспериментальной деятельности учреждения	5		
		Разработка и использование нового информационно-методического обеспечения образовательного процесса (проекты и программы по соц. адаптации, рекомендации для воспитанников, родителей и др.)	1-5		
		Консультирование работников реабилитационных служб города и области	1-3		
		Социальная психолого-педагогическая диагностика обучающихся, с предоставлением отчетной документации	1-5		
	Организационная деятельность	Активная совместная работа с центрами социальной поддержки и защиты населения, коррекционными школами, детскими поликлиниками (наличие договоров сотрудничества)	1-6		
		Активное взаимодействие с педагогами центра по социальной адаптации обучающихся	5		

	Обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в деятельность учреждения	Проведение открытых мероприятий (учрежден., район -2, город - 3, область - 4)	2-4		
		Выступление на методобъединениях, семинарах (учреждение, район -3, город, область - 4)	3-4		
		Наличие публикаций, статей в СМИ, на сайте УДО, образовательных порталах	1-3		
		Участие работника в конкурсах, смотрах педагогического и профессион. мастерства (учрежд., район - 6; город - 8; регион - 10)	6-10		
		Прохождение курсов повышения квалификации, не менее 72 часов	1		
	Эффективная организация использования материально-технических ресурсов	Качество материально-технического, эстетического, санитарно-гигиенического состояния кабинета	1-3		
		Ремонт и поддержание в работоспособном состоянии помещения, оборудования и технических средств обучения	2-5		
	Работа с родителями обучающихся	Консультирование родителей обучающихся	1-4		
		Проведение совместных мероприятий с родителями, тематические родительские собрания и т.д.	1-5		
	Дополнительные показатели	Качественное и своевременное оформление отчетной документации (планы, договора, отчеты и т.д.)	1-2		
		Наличие поощрений, благодарственных писем, отзывов	1-3		
		Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, жюри, творческих групп и др.	1-3		
		Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях реализации программ и проектов по соц. адаптации, развития материальной базы УДОД	1-4		
		Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объёмов)	1-10		
			ИТОГО		
			ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.

Приложение 6

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **учителя-логопеда**
для определения доплаты стимулирующего характера

№	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1	Участие в работе МППК учреждения	1-6		
2	Взаимодействие с врачами МППК учреждения	1-5		
3	Качество реализации коррекционно-развивающих индивидуальных образовательных программ	1-5		
4	Качественные изменения в работе с обучающимися, определяемые на основе индивидуальных карт, отзывов о положительных изменениях в произношении звуков и расширении словарного запаса	1-5		
5	Диагностическое сопровождение коррекционно-логопедической работы (аналитические справки)	1-6		
6	Доля детей, имеющих сложную структуру речевого дефекта (от количества детей, занимающихся у логопеда)	1-10		
7	Использование в диагностике речевых нарушений инновационных (нейропсихологических и др.) методов	1-5		
8	Использование в коррекции речевых нарушений инновационных (нейропсихологических и др.) методов	1-5		
9	Сохранность контингента обучающихся (более 95% - 3 балла; 85-95% - 2 балла; 70 – 85% - 1 балл)	1-3		
10	Консультации родителей по выработке общей стратегии коррекции речевых нарушений	1-5		
11	Консультации педагогов по выработке общей стратегии коррекции речевых нарушений	1-5		
12	Взаимодействие с диагностико-реабилитационными и другими центрами помощи детям с логопедическими проблемами, кафедрами логопедии, институтами повышения квалификации	1-5		
13	Выступление на методических объединениях, конференциях, семинарах, проведение тренингов и т.д. (учрежденческого / районного – 2; городского -4, областного – 6)	2-6		
14	Наличие публикаций, статей в СМИ, на сайте УДО, образовательных порталах	1-5		
15	Участие в конкурсах, смотрах педагогического и профессионального мастерства (учрежд., район - 6; город - 8; регион - 10)	6-10		
16	Прохождение курсов повышения квалификации	2		
17	Участие в экспериментальной деятельности учреждения	5		
18	Разработка методической продукции и дидактических материалов для коррекционно-логопедической работы	1-5		
19	Оснащение кабинета и коррекционно-развивающих индивидуальных образовательных программ методическими материалами	1-7		

20	Доработка коррекционно-развивающих программ в соответствии с новыми нормативными актами	2		
21	Качество материально-технического, эстетического, санитарно-гигиенического состояния кабинета	1-5		
22	Ремонт помещения и поддержание в работоспособном состоянии ТСО	1-5		
23	Участие в организации и проведении массовых и социально-значимых мероприятий	2-4		
24	Логопедическая подготовка обучающихся к участию в массовых и социально-значимых мероприятиях	1-3		
25	Качественное и своевременное оформление отчетной документации (планы, отчеты, аналитические справки, индивидуальные карты логопедического обследования воспитанника; журнал учета консультаций и т.д.)	1-2		
26	Наличие поощрений, благодарственных писем, отзывов	1-3		
27	Отсутствие конфликтных ситуаций, удовлетворенность родителей качеством услуги	3		
28	Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, жюри, творческих групп и др.	1-3		
29	Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях развития социального партнерства.	1-5		
30	Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объёмов)	1-5		
		ИТОГО		
		ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.

Приложение 7

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **педагога-психолога**
для определения доплаты стимулирующего характера

№	Критерии	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1.	**Диагностическая работа с воспитанниками**	Психологическое обследование и отбор обучающихся для занятий с педагогом-психологом в рамках МППК (от кол-ва детей)	1-10		
		Организация психологического мониторинга для охраны психологического здоровья воспитанников.	1-6		
		Взаимодействие педагога-психолога с врачом учреждения	2		
2.	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ	Качество реализации психопрофилактических и коррекционно-развивающих индивидуальных образовательных программ:	2-4		
		Качественные изменения в работе с обучащимися, определяемые на основе индивидуальных карт, отзывов о положительных изменениях в поведении, личностных характеристиках.	1-5		
		Сохранность контингента обучающихся (более 95% - 3 балла; 85-95% - 2 балла; 70 – 85% - 1 балл)	1-3		
3.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОСПИТАННИКАМИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	Участие в организации и проведении массовых мероприятий.	1-5		
		Психолого-педагогическое сопровождение участия воспитанников в массовых мероприятиях.	1-5		
		Психолого-педагогическое сопровождение оздоровительных смен	1-5		
4.	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	Консультации родителей обучающихся	1-6		
		Просветительские лекции и тематические выступления на родительских собраниях, тренинговые занятия.	1-6		
5.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	Взаимодействие с диагностико-реабилитационными и др. центрами помощи детям, психологическими общественными организациями, кафедрами психологии и др.	1-6		
6.	ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА, ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	Выступление на методических объединениях, конференциях, семинарах, проведение тренингов и т.д. (учрежд./районного - 2, город/область - 3)	2-3		
		Наличие публикаций, статей в СМИ, на сайте УДО и др.	1-5		
		Участие в конкурсах, смотрах педагогического и профессион. мастерства (учрежд., район- 6; город- 8; регион - 10)	6-10		
		Повышение квалификации педагога-психолога	2		

7.	**ИННОВАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	Системное использование современных образовательных технологий: информационных, проектных, здоровьесберегающих и др.	1-6		
		Участие в экспериментальной деятельности учреждения	5		
		Разработка методической продукции (памятки, карточки и т.д.)	1-10		
		Участие в психологических экспертизах образовательных программ, индивидуальных маршрутах	1-4		
8.	**ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**	Качество материально-технического, эстетического, санитарно-гигиенического состояния кабинета.	1-3		
		Ремонт помещения и поддержание в работоспособном состоянии ТСО.	1-5		
9.	**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**	Качественное и своевременное оформление отчетной документации (планы, отчеты, аналитические справки, индивидуальные карты психологического обследования обучающегося; журнал учета консультаций и т.д.)	1-5		
		Наличие поощрений, благодарственных писем, отзывов	1-3		
		Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, жюри, творческих групп и др.	1-5		
		Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях развития социального партнерства.	1-5		
		Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объёмов	1-10		
			ИТОГО		
			ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.

Приложение 8

Лист
оценивания эффективности (качества) работы **административно-хозяйственного персонала**
для определения доплаты стимулирующего характера

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка зав. отделом
1.	Наличие программы деятельности структурного подразделения	2		
2.	Мониторинг деятельности структурного подразделения	2		
3.	Наличие и регулярное пополнение базы данных по направлению деятельности	1-5		
4.	Сохранность контингента обучающихся в детских объединениях структурного подразделения (от 80% до 90% - 1 балл, более 90% - 2 балла)	1-2		
5.	Наличие обучающихся, ставших победителями конкурсов, олимпиад, соревнований и др. (район - 2, город - 3, область - 4, всероссийский - 5, международный - 6)	2-6		
6.	Наличие детских объединений, имеющих звание «Образцовый коллектив»	1		
7.	Охват обучающихся старшего школьного возраста от общего количества занимающихся в детских объединениях структурного подразделения (от 15% до 25% - 1 балл, от 25% до 35% - 2 балла, выше 35% - 3 балла)	1-3		
8.	Наличие в структурном подразделении детских (молодежных) организаций (при наличии локального акта)	2		
9.	Превышение количества групп в отделе 32-35 групп - 2 балла, выше 36 - 3 балла	2-3		
10.	Доля образовательных программ, соответствующих новым нормативным актам от общего количества ДОП структурн. подразделения (до 20%)	4		
11.	Доля реализуемых авторских образовательных программ от общего количества ДОП структурного подразделения (до 50%)	4		
12.	Реализация воспитательных программ учреждения в структурном подразделении	2		
13.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников	2		
14.	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников структурного подразделения	1		
15.	Организация и руководство работой методического объединения по направлению деятельности	1		
16.	Ведение экспериментальной работы в структурном подразделении	2		
17.	Обобщение и распространение передового опыта педагогических работников структурного подразделения	3		
18.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (учрежден., район - 2, город - 4, область - 6, всероссийский, международный - 8)	2-8		
19.	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (учрежд., район - 4, город - 6, область - 8, всеросс., международный - 10)	4-10		

20.	Подготовка и проведение социально-значимых мероприятий, проектов (учреждение - 2, район - 3, город - 4, область - 5, всероссийских - 6, баллы суммируются)	2-12		
21.	Качественное и своевременное оформление документации	1-3		
22.	Исполнительская дисциплина, полнота выполнения обязанностей	1-3		
23.	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья и безопасность участников образовательного процесса (медсправки, медкнижки и т.д.)	1-3		
24.	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса	1		
25.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в детских объединениях структурного подразделения	2		
26.	Удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (по результатам тестирования)	3		
27.	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1		
28.	Отсутствие замечаний по результатам внешних проверок учреждения	1-15		
29.	Руководство, активное участие в работе советов, комиссий, творческих групп и др.	1-5		
30.	Активная работа с различными организациями и частными лицами в целях развития социального партнерства, взаимодействие с высшей школой	1-5		
31.	Ремонт и поддержание в работоспособном состоянии помещения, оборудования и технических средств обучения (по результатам оценки администрации учреждения)	1-5		
32.	Пополнение и реставрация материальной базы учреждения	3		
33.	Рациональное использование материально-технических ресурсов	1-15		
34.	Содержание закрепленных территорий в соответствии с требованиями СанПиН	3		
35.	Интенсивность и напряженность труда, привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению администрации и в зависимости от объемов)	1-15		
		ИТОГО		
		ПОДПИСЬ		

«_____» _____ 20 г.